

# INSCRIPTIONS AUX FORMATIONS

## Mode opératoire



### - Inscriptions via l'outil Framadate

- Après avoir cliqué sur le lien d'inscription envoyé par e-mail, vous arrivez sur l'outil Framadate
  - Si places disponibles, entrer son NOM Prénom et faire glisser la souris sur la droite pour faire apparaître les boutons de sélection :



- Sélectionner le bouton vert  . **Puis enregistrer.**
- Si formation complète, possibilité de s'inscrire en liste d'attente. Entrer son NOM Prénom et sélectionner le bouton orange  . **Puis enregistrer.**
- Possibilité de modifier son choix à tout moment, ou d'annuler son inscription. Dans ce dernier cas, sélectionner le bouton rouge  . **Puis enregistrer.**
- Le bouton  ne doit pas être utilisé.
- Penser à bien **noter votre inscription dans votre agenda** 

### - Rappel des inscriptions et informations complémentaires sur la formation

- Une semaine environ avant la formation, un mail de confirmation est envoyé aux participants incluant toutes les informations sur la tenue de la séance.
- **Attention** : les places étant limitées, il est important que les personnes initialement inscrites et qui ne peuvent pas venir, se désinscrivent du Framadate en cliquant sur le bouton rouge (voir ci-dessus) ou envoient un e-mail à LFL dès que possible afin de permettre à d'autres bénévoles de participer aux séances.
  - *En cas d'absence non excusée, le bénévole ne sera pas prioritaire pour les prochaines formations.*
  - Pour toutes questions ou difficultés, n'hésitez pas à appeler le bureau aux heures de permanences (mardi et jeudi après-midi) ou envoyer un e-mail à LFL.